Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр молочной промышленности»

П р и к а з

от «10» января 2017 № 17-1 од

Об утверждении Положения о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Образовательный центр молочной промышленности»

1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Образовательный центр молочной промышленности» (далее – НОЧУ ДПО «ОЦМП») п р и к а з ы в а ю :

1.1. Утвердить «Положения о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Образовательный центр молочной промышленности»» согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте НОЧУ ДПО «ОЦМП» в сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 3 л.

Директор Кутузова Е.Л.

Утверждено
приказом НОЧУ ДПО «ОЦМП»
от « 10» января 2017 г. № 17-1од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Образовательный центр молочной промышленности»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Образовательный центр молочной промышленности» (далее - НОЧУ ДПО «ОЦМП»).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2013, регистрационный № 29444), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НОЧУ ДПО «ОЦМП».

1.4. Комиссия не является постоянно действующим органом и собирается по мере необходимости.

1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа обучающихся (слушателей) и представителей работников НОЧУ ДПО «ОЦМП».

2.2. Представители работников НОЧУ ДПО «ОЦМП» делегируются в состав Комиссии общим собранием трудового коллектива.

Представители обучающихся избираются из числа слушателей, проходящих обучение в НОЧУ ДПО «ОЦМП» в данный период времени.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом НОЧУ ДПО «ОЦМП».

2.4. Срок полномочий Комиссии определяется сроком обучения слушателей.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из НОЧУ ДПО «ОЦМП» обучающегося - члена Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Председатель Комиссии:

изучает суть поступившего в Комиссию обращения;

принимает решение о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии;

определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в заседании Комиссии;

проводит заседание Комиссии;

предоставляет слово для выступлений;

организует подсчет голосов при проведении голосования по принимаемому Комиссией решению по рассмотренному заявлению;

оглашает от имени Комиссии принятое по результатам голосования решение;

контролируют исполнение решений Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии:

регистрирует поступающие в Комиссию заявления;

готовит необходимую документацию к заседанию Комиссии, исходя из сути поступившего обращения;

извещает членов Комиссии и заявителя или его представителя о месте, времени заседания, повестке дня;

извещает лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени заседания, повестке дня;

регистрирует прибывших на заседание членов Комиссии, заявителя или его представителя, приглашенных лиц;

ведет протокол заседания Комиссии;

организует процедуру проведения голосования и подсчет голосов членов Комиссии;

оформляет протокол заседания и выписки из решений Комиссии;

формирует номенклатурное дело по рассмотренному спору.

2.10. Каждый член Комиссии обязан лично присутствовать на всех ее заседаниях, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

III. Регламент работы Комиссии

3.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения НОЧУ ДПО «ОЦМП», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.